

Leabhrán Eolais

Oifigeach Údaraithe, PPC



Bord Altranais agus
Cnáimhseachais na hÉireann
Nursing and Midwifery
Board of Ireland

An Post

TEIDEAL AN PHOIST:	Oifigeach Údaraithe, PPC
AG TUAIRISCIÚ DO:	Ceann PPC
TIONACHT:	Buan (Lánaimseartha)
OIFIG:	Bord Altranais agus Cnáimhseachais na hÉireann
ÁIT:	18/20 Ascaill Dhún Carúin, An Charraig Dhubh, Co Bhaile Átha Cliath, A94 R299/Roghanna oibre cumaisc ar fáil
SCÁLA TUARASTAIL:	Oifigeach Riaracháin €38,369 – €71,227* <i>*Tosóidh iontrálaithe nua sa tseirbhís phoiblí ag an gcéad phointe ar an scála</i>
SUÍOMH GRÉASÁIN:	www.nmbi.ie

Is é An Bord Altranais agus Cnáimhseachais na hÉireann/The Nursing and Midwifery Board of Ireland (NMBI), a bunaíodh faoi Acht na nAltraí agus na mBan Cabhrach 2011 (arna leasú), an comhlacht rialaitheach d'altraí agus mná cabhrach ar mian leo altranais/cnáimhseachas a chleachtadh in Éirinn.

Cad a dhéanaimid

Tá dhá Phríomhchuspóir ag NMBI:

- Chun an pobal a chosaint.
- Sláine na gcleachtas altranais agus cnáimhseachais a chinntiú.

Áirítear ar Phríomhfheidhmeanna NMBI:

- Caighdeáin a leagan síos maidir le hoideachas, clárú agus iompar gairmiúil altraí agus cnáimhseach.
- Comhairle a chur ar fáil maidir le cúram sábháilte agus cuí a sholáthar d'altraí agus do chnáimhseacha, d'úsáideoirí seirbhíse, do bhaill teaghlaigh agus don tsochaí.
- Clár na n-Altraí agus na gCnáimhseach a chothabháil.
- Cláir oideachais agus cláir bhreiseoideachais a cheadú.
- Gearáin i gcoinne altraí agus cnáimhseacha a imscrúdú agus a bhreithniú trínár bpróiseas um fheidhmiúlacht chun cleachtadh.

Struchtúr an NMBI

Tá os cionn 80 ball foirne ag Bord Altranais agus Cnáimhseachais na hÉireann.

Tá an eagraíocht ag feidhmiú faoi láthair faoi na rannóga agus na rannáin seo a leanas:

- Oifig an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin
- An Roinn Clárúcháin
- An Roinn Oideachais, Beartais agus Caighdeán
- Caighdeáin Ghairmiúla - Cnáimhseachas
- An Roinn um Fheidhmiúlacht chun Cleachtadh
- An Roinn Seirbhísí Corparáideacha agus Straitéise.

Tá thart ar 93,000 altra agus cnáimhseach cláraithe ar Chlár NMBI.

Earcú

Tá sé mar chuspóir ag NMBI earcaíocht agus roghnúchán a dhéanamh de réir threoirínte dea-chleachtais, an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí, Cód Cleachtais agus reachtaíocht fostaíochta ábhartha amhail na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta, na hAchtanna um Chosaint Sonraí, an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) agus Saoráil Faisnéise.

Beidh sé mar aidhm i gcónaí ag NMBI earcaíocht a dhéanamh ar bhealach cothrom, neamhchlaonta agus trédhearcach. Ceapfar fostaíthe chuig NMBI de réir fiúntais. Ciallaíonn sé seo go n-earcófar agus go roghnófar an duine is fearr d'aon phost ar leith trí phróiseas earcaíochta trédhearcach agus iomaíoch. Déanfar cinntí earcaíochta agus roghnúcháin maidir le hoiriúnacht na n-iarrthóirí maidir leis na cáilíochtaí, na tréithe pearsanta agus na scileanna atá acu chun dualgais agus freagrachtaí an phoist a chomhlíonadh.

Le linn an phróisis earcaíochta agus roghnúcháin, beidh sé mar aidhm ag NMBI a chinntiú nach dtugann an próiseas roghnúcháin buntáiste ná míbhuntáiste dochosanta d'aon iarrthóir nó d'aon ghrúpa iarrthóirí agus go mbeidh sé mar aidhm aige fíor-chomhionannas deiseanna a chur ar fáil do chách.

Leis an bhfás leanúnach ar fhorálacha reachtacha i rialáil fostaíochta, tá gá le cuir chuige nua agus athbhreithnithe maidir le hearcaíocht agus roghnú ó am go ham chun prionsabail an chothromais, na cothroime, na trédhearcachta agus na cuntasachta a threisiú. Beidh feidhm ag na prionsabail seo maidir le gach próiseas earcaíochta agus roghnúcháin de chuid an NMBI.

Freastalóidh na hagallaimh ar iarrthóirí a bhfuil riachtanais speisialta acu (m.sh., beidh an áit inrochtana; tá páirceáil do chathaoireacha rothaí ar fáil). Ceadóidh aon mheasúnú d'iarrthóirí a bhfuil riachtanais speisialta acu (m.sh., inrochtana dóibh siúd a bhfuil deacrachtaí foghlama / lagú radhairc nó éisteachta acu).

Comhdheiseanna

Tá sé ar intinn ag NMBI go mbeidh comhdheiseanna ag gach ball foirne reatha agus féideartha beag beann ar inscne, stádas sibhialta, stádas teaghlaigh, gnéaschlaonadh, reiligiún, aois, míchumas, cine nó ballraíocht den lucht siúil.

Déanann NMBI prionsabail na gcomhdheiseanna a chur chun cinn agus a urramú go dian agus tá sé tiomanta do bheartais a chur i bhfeidhm chun comhdheiseanna a chur chun cinn.

Próifíl Róil

Is é Bord Altranais agus Cnáimhseachais na hÉireann (NMBI) an t-údarás rialála d'altraí agus do mhná cabhracha in Éirinn. Is é ról NMBI ná cosaint an phobail ina ndéileáil le haltraí agus cnáimhseacha agus sláine chleachtas an altranais agus an chnáimhseachais trí ardchaighdeán oideachais, oiliúna agus cleachtais agus iompair ghairmiúil a chur chun cinn i measc altraí agus cnáimhseach.

Is é an Coiste Réamhimeachtaí ("CR") de Bhord Altranais agus Cnáimhseachais na hÉireann (BACÉ) an Coiste atá freagrach as gearáin a fhaigheann an BACÉ a bhreithniú agus as cinneadh a dhéanamh an bhfuil cás prima facie ann chun fiosrúchán a sheoladh os comhair na Feidhmiúlachta chun Coiste Cleachtais.

Príomhdhualgais agus príomhfhreagrachtaí

- Freagrach as gach dualgas maidir le gealltanais agus toilithe PPC.
- Dul faoi oiliúint mar Oifigeach Údaraithe faoi oiliúint faoi mhaoirseacht Oifigeach Cásanna le taithí.
- Cabhrú agus tacaíocht a thabhairt don Choiste Réamhimeachtaí agus é ag gníomhú mar ghníomhaire dóibh chun gearáin a fhiosrú, agallaimh a dhéanamh agus ráitis a ghlacadh ó dhaoine ábhartha, chomh maith le doiciméid agus tuarascálacha ábhartha a sholáthar.
- Cumarsáid éifeachtach ghairmiúil a dhéanamh, toisc go gcuimsíonn an ról labhairt le haltraí, cnáimhseacha, agus tuata, a bhféadfadh cuid acu a bheith tinn nó corraithe.
- Oibriú as a stuaim féin chun ualach oibre dúshlánach a bhainistiú agus doiciméid a ullmhú le haghaidh cruinnithe CR, ag dréachtú tuairiscí cáis, pleananna cáis, teoracha agus ag glacadh miontuairiscí cruinnithe, nuair is gá.
- Cruinnithe a eagrú, a sceidealú agus a thacú le, lena n-áirítear miontuairiscí a ghlacadh agus cuidiú le Ceann na Rannóige CR le tuarascálacha a dhréachtú.
- Idirghníomhú le réimse leathan daoine a bhíonn páirteach i ngníomhaíochtaí Bhord Altranais agus Cnáimhseachais na hÉireann.
- Staidreamh a sholáthar agus stóráil sonraí a chothabháil chun críocha tuairiscithe.
- Bunachar sonraí ábhartha agus córais TFC a chothabháil.
- Tacú leis an bhfoireann níos leithne a bhfuil dualgais sannta aige/aici ag Ceann na Rannóige CR agus/nó an Stiúrthóir Rialála.
- Eolas agus tuiscint mhaith ar Acht na nAltraí agus na mBan Cabhrach 2011.

- Ról Bhord Altranais agus Cnáimhseachais na hÉireann, a fheidhmeanna agus an comhthéacs ina bhfeidhmíonn sé a thuiscint.
- Oibriú taobh amuigh de na gnáthuaireanta ó am go ham, de réir mar is gá.
- Ar fáil de réir mar is gá chun taisteal mar chuid den ról agus taobh amuigh de na gnáthuaireanta oibre.
- Aon chúraimí eile a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham.

Freagrachtaí Eile

- Luachanna NMBI i ngach gníomhaíocht oibre – Trédhearcacht, lontaobhas, Ceannaireacht, Meas, Comhionannas agus Cothroime.
- Páirt a ghlacadh i gcóras feidhmíochta agus forbartha NMBI agus cinntigh go gcuirtear na doiciméid chuí ar fáil don Cheannaire Oibríochtaí go tráthúil.
- Gach tasc riachtanach a chomhlíonadh lena chinntiú go gcomhlíontar feidhmeanna na roinne agus go mbaintear amach na cuspóirí atá leagtha síos don rannóg ar bhealach tráthúil cruinn.

Critéir, Cáilíochtaí agus Taithí Riachtanach

Caithfidh an taithí, na scileanna agus na critéir riachtanacha seo a leanas a bheith ag an té a cheapfar ar dháta an iarratais:

- Dhá bhliain ar a laghad de thaithí shásúil i ról riaracháin laistigh de chomhlacht gairmiúil, soláthraí seirbhíse sláinte nó eagraíocht chomhchosúil.
- Taithí ar réiteach díospóide malartach.
- Scileanna eagrúcháin iontacha agus an cumas tascanna a bhainistiú agus a chur in ord tosaíochta ar bhealach éifeachtach.
- Cumas línte cumarsáide a bhunú agus a chothabháil le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha.
- Scileanna láidre idirphearsanta agus eitic oibre láidir.
- Cumas oibriú go neamhspleách, tionscnamh a léiriú agus oibriú mar chuid d'fhoireann.
- Cumas solúbtha agus oiriúnú d'éilimh athraitheacha, bainistiú a dhéanamh ar thosaíochtaí iomaíocha agus spriocdhátaí a chomhlíonadh.
- Cur chuige an-eagraithe agus aird láidir ar mhionsonraí agus tascanna agus nósanna imeachta casta á gcur i gcrích.
- Ardchaighdeán litearthachta. Aird láidir ar mhionsonraí agus an cumas a bheith soiléir, cuimsitheach agus gonta sa chumarsáid, cosúil le tuairiscí a scríobh agus miontuairiscí a ghlacadh.
- Dea-theist cruthaithe ag déileáil le raon leathan daoine ar bhealach gairmiúil, cúirtéiseach agus éifeachtach.

- Taithí ar oibriú le faisnéis rúnda agus rúndacht a choinneáil.
- An cumas a léiriú chun eolas riachtanach a chinneadh a bheidh le bailiú mar chuid d'imscrúdú agus d'ullmhú pleananna cáis.
- Eolas agus tuiscint mhaith ar nósanna imeachta agus gníomhaíochtaí laistigh de chreat reachtúil.
- Ardleibhéal saineolais ar bhainistiú comhad agus oibriú le pacáiste iomlán Microsoft Office.

Critéir Inmhianaithe

- Tá cáilíocht tríú leibhéal inmhianaithe ach níl sé riachtanach.
- Tá cáilíocht nó taithí dlí nó gaolmhar inmhianaithe ach níl sé riachtanach.

Ní liosta iomlán dualgas é an sainchuntas poist seo, agus d'fhéadfadh go mbeadh ar shealbhóir an phoist tabhairt faoi aon obair bhreise a mheasann Ceann na Rannóige CR agus/nó an Stiúrthóir um Fheidhmiúlacht chun Cleachtadh a bheith cuí.

Inniúlachtaí

Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt

- Treoraíonn eiseamláir é, ag léiriú tábhacht na forbartha trí am a chur ar leataobh do thionscnaimh forbartha duit féin agus don fhoireann.
- Tuiscint shoiléir a bheith aige ar an ról, ar na cuspóirí agus ar na spriocanna agus ar an gcaoi a dtacaíonn siad leis an tseirbhís a sholáthraíonn an t-aonad agus an Roinn/Eagraíocht agus is féidir leo é sin a chur in iúl don fhoireann.
- Forbraíonn agus cothaíonn na scileanna agus anaineolas a theastaíonn chun an ról a chomhlíonadh go héifeachtach, m.sh., teicneolaíochtaí ábhartha, córais TF, beartais ábhartha srl.

Bainistíocht Faisnéise & Cinnteoireacht

- Cloíonn siad nósanna imeachta agus cinntíonn siad go gcuirtear i bhfeidhm iad ina réimse féin, ag tuiscint na réasúnaíochta atá taobh thiar dóibh.
- Déanann siad athbhreithnithe obair chríochnaithe go rialta agus gníomhaíonn siad ar phointí foghlama.
- Meastóireacht a dhéanamh ar chleachtais oibre reatha chun athruithe a aithint a d'fhéadfaí a dhéanamh chun éifeachtúlachtaí a fheabhsú.
- In ann oibriú go héifeachtach ar roinnt tascanna san am céanna
- Compordach ag obair le raon faisnéise, m.sh. sonraí uimhriúla, scríofa srl.
- Déanann siad cinntí fóna cuí ar bhealach muiníneach agus féadann siad iad a chosaint agus seasamh leo.

Seachadadh Torthaí

- Soláthraítear torthaí in am agus ar ardchaighdeán.
- Glacann sé/sí freagracht as a chuid oibre féin agus as obair na foirne.
- Pleanálann agus tugann sé tosaíocht don sceideal oibre, ag cinntiú úsáid éifeachtach na n-acmhainní go léir atá ar fáil agus ag seachadadh cuspóirí fiú le héilimh iolracha nó éilimh a bhíonn ag teacht salach ar a chéile.
- Coinníonn sé taifid chruinne agus déanann monatóireacht ar obair, ag cinntiú go sainaithnítear agus go gceartaítear aon earráidí.
- Tuigeann sé/sí go bhfuil gá le hobair a tharmligean go cuí (nuair is cuí).

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide

- Léirítear meas agus coinníonn sé compord agus é ag déileáil leis an bpobal, altraí, mná cabhrach agus baill foirne.
- Léiríonn an cumas a bheith treallús agus idirbheartaíochta nuair is gá, cumarsáid a dhéanamh ar bhealach soiléir muiníneach agus fós sochaideartha agus dea-bhéasach.
- Éistean le daoine eile agus lorgaíonn sé aiseolas, ag déileáil le faisnéis ar bhealach cuiditheach.
- Tionchar aige ar dhaoine eile trí éisteacht ghníomhach agus a seasamh a chur in iúl go soiléir.
- Cuireann sé litreacha/tuairiscí scríofa ar fáil ar bhealach soiléir beacht ag an leibhéal atá riachtanach don ról.
- Cuidíonn sé le caidrimh éifeachtacha a thógáil agus tugann sé aghaidh ar easaontais ar bith.

Tiomáint agus Tiomantas

- Déanann sí a dícheall go seasta feidhmiú ar ardleibhéal, solúbthacht a léiriú agus teacht ar réitigh chun constaicí a sháru.
- Freastalaíonn sé ar an bpobal, ar altraí agus ar mhná cabhrach.
- In ann oibriú go neamhspleách gan ró-threoir nó tacaíocht.
- Léirítear athléimneacht in aghaidh éileamh agus dúshlán suntasach.
- Cinntíonn sé go bhfuil an custaiméir i gcroílár na seirbhísí go léir a chuirtear ar fáil.
- Go pearsanta macánta agus iontaofa.
- Gníomhaíonn sé le hionracas agus tacaíonn sé leis seo i gcásanna eile.



Coinníollacha Seirbhíse

Ginearálta

Tá an ceapachán faoi réir Acht na nAltraí agus na gCnáimhseach 2011 (arna leasú), an Achta um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile atá i bhfeidhm de thuras na huaire a bhaineann leis an Státseirbhís agus leis an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Tionacht

Buan (Lánaimseartha)
Faoi réir tréimhse phromhaidh.

Suíomh

Tá Oifigí an Bhoird Altranais agus Cnáimhseachais, 18/20 Ascaill Dhún Carúin, An Charraig Dhubh, Co. Bhaile Átha Cliath, roghanna oibre A94 R299/Cumaisc ar fáil.

Tuarastal

Grád IV

Oifigeach Riaracháin €38,369 – €71,227*

*Tosóidh iontrálaithe úra sa tseirbhís poiblí ag an gcéad phointe ar an scála.

Saoire bhliantúil

Is é an liúntas saoire bliantúla ná 27 lá oibre sa bhliain, gan na gnáthlaethanta saoire poiblí a áireamh.

Aoisliúntas agus Scor

Bainfidh téarmaí na Scéime Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair leis an gceapachán seo. Socraítear an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha, ag 66 bliana ar dtús. Tá scor éigeantach ar 70 bliain d'aois a bhaint amach.

Socruithe Conartha

Tairgfear conradh ar na téarmaí agus coinníollacha a chinnfidh Bord NMBI, le toiliú an Aire Sláinte/na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Socruithe Oibre Cumaisc

Mar fhostóir, feidhmíonn NMBI beartas oibre cumaisc a éascaíonn rochtain ar roghanna cianoibre ag féachaint do chothromaíocht/comhtháthú oibre is saoil, meabhairshláinte, agus an gá atá le timpeallacht oibre shábháilte tháirgiúil. I measc phatrúin oibre chumaisc an NMBI tá dhá lá sa tseachtain i suíomh na hoifige, nó freastal ar láithreacha eile de réir mar is gá.

Promhadh

Nuair a cheapfar é/í, fónfaidh an té a cheapfar tréimhse phromhaidh 6 mhí sa phost de réir Bheartas agus Nós Imeachta Promhaidh an NMBI. Féadfar síneadh a chur leis an tréimhse phromhaidh i gcúinsí eisceachtúla, laistigh de threoirlínte an Bheartais Phromhaidh.

Seachtain Oibre

Ní bheidh na huairéanta freastail, ar an meán, níos lú ná 41.25 uair sa tseachtain (35 uair an chloig gan sosanna scíthe san áireamh). Ó am go ham, d'fhéadfadh uaireanta breise a bheith ag teastáil go réasúnta chun riachtanais an phoist a chomhlíonadh. Ní dhéanfar aon íocaíocht bhreise as freastal breise toisc go gclúdaíonn an ráta luach saothair iníoctha aon dliteanas eisceachtúil breise freastail a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm más státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí atá ag fónamh an té a cheapfar díreach roimh an gceapachán.

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil

Próiseas iarratais

Conas iarratas A Chur Isteach

Foirm iarratais chomhlánaithe le ríomhphost a sheoladh chuig recruitment@nmbi.ie.

Spriocdháta

12:00pm (am na hÉireann) Déardaoin, an 13 Lúnasa 2026.

Próiseas Roghnúcháin

D'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- Gearrliostú iarrthóirí, bunaithe ar an eolas atá ina n-iarratas.
- Ceistneoir(i) nó measúnú ar líne a chomhlánú.
- Agallamh an chéad bhabhta.
- Sampla oibre, rólímirt, aclaíocht, agus aon tástálacha nó cleachtaí eile a d'fhéadfaí a mheas a bheith cuí.
- Agallamh dara babhta.

Tabhair faoi deara

Adhmaímid go bhfuarthas gach iarratas. Mura bhfaigheann tú admháil laistigh de 1 lá oibre ón iarratas a dhéanamh, seol ríomhphost chuig recruitment@nmbi.ie. Is féidir leat a bheith ag súil le ríomhphost a fháil ag gach céim ábhartha den phróiseas.

Gearrliostú

Cuireann NMBI próiseas gearrliostaithe i bhfeidhm ar fheachtais earcaíochta. Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéir réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hionann sin agus a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach chun tabhairt faoin bpost, in áit go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil níos mó cáilíochtaí nó taithí níos ábhartha curtha i láthair acu sa ról, bunaithe ar a n-iarratas. Dá bhrí sin, is chun do leasa féin é cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do thaithí agus ar do cháilíochtaí ar an bhfoirm iarratais atá ailínithe leis na critéir riachtanacha atá leagtha amach don ról.

Tagairtí

Cuir moltóirí oiriúnacha ar fáil, le do thoil, agus ní mór d'fhostóir reatha nó d'fhostóir is déanaí a bheith san áireamh ann. Ba cheart go mbeadh na moltóirí in ann eolas réasúnta gairid a chur ar fáil maidir le do fheidhmíocht i gcomhthéacs oibre. Bí cinnte, le do thoil, nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis chéim an réamhagallaimh. D'fhéadfadh sé go n-iarrfaí ar iarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próiseas imréitigh a chur i gcrích, mar shampla dearbhú sláinte agus carachtair agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról.

Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh NMBI freagrach as aon chostais a thabhaíonn iarrthóirí ag taisteal chun agallaimh a aisíoc.

Ní ghlacfar le duine a ligean isteach i gcomórtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, nó litir toraidh rathúil, mar ní a thugann le tuiscint go bhfuil NMBI sásta go gcomhlíonann duine den sórt sin na ceanglais nó nach bhfuil sé dícháilithe de réir dlí chun an post a shealbhú.

Sula molfar aon iarrthóir lena cheapadh sa phost seo, déanfaidh NMBI gach fiosrú den sórt sin a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta curtha i gcrích go hiomlán ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh agus ní féidir a mheas nó a thuiscint go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta. Má dhiúltaíonn an duine a mholtar do cheapachán, nó má ghlacann sé leis, má scarann sé leis, féadfaidh NMBI, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Rúndacht

Faoi réir fhorálacha na nAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 2014, caithfear le hiarratais faoi rún daingean. Caitear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonrach le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh.

Iarrthóireacht a mheas le tarraingt siar

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nó ar thástáil eile nuair a éilíonn agus nuair a éilíonn Bord Altranais agus Cnáimhseachais na hÉireann é, nó nach dtugann cibé fianaise a theastaíonn ó NMBI maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht, ní bheidh aon éileamh eile le breithniú acu.

Táthar ag súil go gcuirfidh iarrthóirí na doiciméid uile a iarrtar ar fáil do NMBI, lena n-áirítear gach foirm a eisíonn NMBI lena gcomhlánú, laistigh de chúig lá ón iarratas. Mura ndéantar amhlaidh measfar gur tharraing an t-iarrthóir siar ón gcomórtas agus ní dhéanfar aon bhreithniú eile ar a n-iarrthóireacht.

Nósanna imeachta ina lorgaíonn iarrthóir athbhreithniú ar chinneadh a rinneadh i ndáil lena n-iarratas. Chun tuilleadh eolais a fháil ar na nósanna imeachta thuas. Féach an Cód Cleachtais um Cheapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí atá ar fáil ar shuíomh gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí, www.cpsa.ie.

Iarratais ar Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh. Níl aon frámaí ama ar leith socraithe chun aiseolas a sholáthar.

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ní mór d'Iarrthóirí:

- Bíodh an t-eolas agus an cumas agat dualgais an phoist lena mbaineann a chomhlíonadh.
- Bí oiriúnach ar thailte carachtar.
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile le haghaidh ceapacháin don phost lena mbaineann; agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:
 - Comhaontaíonn siad tabhairt faoi na dualgais ceangailte leis an bpost agus glacann siad leis na coinníollacha faoina ndéantar na dualgais, más gá dóibh.
 - Tá siad láninniúil agus ar fáil le tabhairt faoi, agus lán-ábalta tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost.

Ní ceadmhach d'Iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta.
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú.
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i gcontúirt ar bhealach ar bith.

An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS)

Tháinig an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) i bhfeidhm an 25 Bealtaine 2018, ag teacht in ionad an chreata cosanta sonraí atá ann cheana faoi Threoir an AE maidir le Cosaint Sonraí.

Nuair a dhéanann tú iarratas ar chomórtas, cruthóidh NMBI taifead ríomhaire i d'ainm. Úsáidtear faisnéis a chuirtear isteach le hiarratas ar phost chun d'iarratas a phróiseáil.

Chun iarratas a dhéanamh ar rochtain a fháil ar do shonraí pearsanta, seol d'iarratas ar ríomhphost chuig: dataprotection@nmbi.ie ag cinntiú go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid atá uait chun gur féidir linn na taifid ábhartha a shainaithint. Tá faisnéis maidir le sonraí pearsanta iarrthóra atá i seilbh NMBI leagtha amach i mBeartas Cosanta Sonraí NMBI.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar iad má dhéantar canbhasáil. Incháilitheacht chun dul san iomaíocht agus srianta áirithe ar incháilitheacht.

Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'Iarrthóirí Incháilithe a bheith ar an dáta a gcuireann siad a n-iarratas isteach:

- Saoránach de chuid Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa (LEE). Is éard atá sa LEE ná Ballstáit an Aontais Eorpaigh, na hÍoslainne, Lichtinstéin, agus na hIorua; nó
- Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- Saoránach neamh-LEE ar céile nó leanbh de chuid saoránach LEE nó RA nó Eilvéiseach iad agus a bhfuil víosa stampa 4 acu; nó

- (e) Duine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 acu nó
- (f) Saoránach neamh-LEE atá mar thuismitheoir de pháiste spleáchóra atá ina saoránach, agus ag conaí i, ballstát den LEE, an RA nó an Eilvéis agus atá víosa 4 stampa acu.

Nóta maidir le saoránaigh na Ríochta Aontaithe: Tá sé deimhnithe ag an gcaibidlíocht maidir le Brexit idir an tAontas Eorpach agus an Ríocht Aontaithe a tugadh chun críche le déanaí nach bhfuil aon athrú ar an gComhaontú maidir leis an gComhlimistéar Taistil idir an Ríocht Aontaithe agus Éire le fada an lá tar éis an Bhreathnaitheachta. Dá réir sin, tá saoránaigh na RA fós i dteideal oibriú agus cónaí in Éirinn gan srian agus, dá réir sin, iarratas a dhéanamh chun dul san iomaíocht don chomórtas seo i gcás ina gcomhlíonann siad na critéir cháilitheachta go léir eile.

Chun cáiliú ní mór d'iarrthóirí a bheith incháilithe faoi dháta aon tairisceana poist.

An tAcht um Míchumas 2005

Leagann an tAcht um Míchumas 2005 amach oibleagáid dhlíthiúil ar chomhlachtaí seirbhíse poiblí gach beart réasúnach a ghlacadh chun fostaíocht daoine faoi mhíchumas a chur chun cinn agus a thacú, a mhéid is féidir.

Tá ról lárnach ag NMBI maidir le hiarrthóirí a mhealladh ó gach earnáil den tsochaí, ag cinntiú go bhfuil bealaí chuig deiseanna gairme inrochtana do gach duine ar spéis leo é. Táimid tiomanta do chomhionannas deiseanna do gach iarrthóir.

Má tá míchumas ort nó má tá cóiríochta réasúnta de dhíth ort le linn an phróisis roghnúcháin, molaimid go láidir duit é seo a roinnt linn ionas gur féidir linn a chinntiú go bhfaighidh tú an tacaíocht atá uait. Tagraíonn cóiríocht réasúnta inár bpróiseas roghnúireachta d'athruithe agus d'athruithe praiticiúla a chuirfeadh ar chumas iarrthóir faoi mhíchumas comhdheiseanna a bheith aige d'aon chomórtas.

Bí cinnte le do thoil nach mbeidh tionchar ar do dhul chun cinn sa phróiseas roghnúcháin má tá míchumas ort nó má theastaíonn coigeartuithe uait; ní bheidh tú faoi mhíbhuntáiste má nochtann tú do mhíchumas nó do riachtanais dúinn. Coinneofar do mhíchumas agus/nó do choigeartuithe go hiomlán faoi rún.

Má tá sé curtha in iúl agat go dteastaíonn cóiríochta réasúnta uait, cuir isteach tuairisc shíceolaí/leighis le d'iarratas.

Is é cuspóir na tuarascála faisnéis a chur ar fáil do NMBI chun gníomhú mar bhonn chun cóiríochta réasúnta a chinneadh, nuair is cuí. Áiríonn an fhaisnéis sna tuarascálacha seo atá úsáideach dúinn a fheiceáil toradh aon tástálacha diagnóiseacha a rinne do shíceolaí/dochtúir, agus a n-achóimre ar mholtaí maidir le do riachtanais. Is féidir leat eagarthóireacht a dhéanamh (bac amach) codanna de thuairiscí leighis/tuairiscí síceolaí a bhraitheann tú atá íogair nó nach bhfuil gá leo don chinneadh coigeartuithe réasúnta a dhéanamh.

Más mian leat labhairt faoi d'iarratas nó faoi aon socruithe a d'fhéadfadh a bheith tairbheach le linn an phróisis earcaíochta, déan teagmháil le do thoil lenár nOifigeach Inrochtaineachta, Ioanna Monokandilou ag access@nmbi.ie.

Tá NMBI fós ag súil go mbeidh cumas léirithe ag aon duine a cheapfar chun poist dualgaí agus freagrachtaí an ról a chomhlíonadh go héifeachtach.

An Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí – Cóid Chleachtais

Déantar ceapacháin in NMBI faoi cheadúnas earcaíochta agus tá siad faoi réir Cóid Chleachtais arna mbunú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CCSP). Faoi na Cóid Chleachtais tá iarrthóirí i dteideal athbhreithniú a iarraidh ar aon chuid den phróiseas ceapacháin nó gearán a dhéanamh maidir le haon chuid den phróiseas a mheasann siad atá éagórach nó a cuireadh i bhfeidhm go héagórach orthu.

Tá iarrthóirí i dteideal ceann amháin de dhá chineál nós imeachta athbhreithnithe atá comheisiatach - athbhreithniú Alt 7 nó gearán Alt 8. Sula gcuirtear isteach iarratas ar athbhreithniú ba cheart d'iarrthóirí a chinneadh cén nós imeachta atá oiriúnach dá gcúinsí ar leith.

Ligeann na nósanna imeachta do cheisteanna a réiteach ar bhonn neamhfhoirmiúil agus moltar d'iarrthóirí leas a bhaint as an bpróiseas neamhfhoirmiúil sula n-úsáideann siad an nós imeachta athbhreithnithe foirmiúil.

Ba cheart d'iarrthóirí ar an gcéad dul síos iarratas neamhfhoirmiúil ar athbhreithniú a dhéanamh chuig recruitment@nmbi.ie. Tabhair faoi deara nach mór athbhreithnithe neamhfhoirmiúla roimh agallamh a iarraidh laistigh de 2 lá oibre ón gcinneadh a fháil. Ní mór achomhairc neamhfhoirmiúla tar éis agallamh a iarraidh laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra ar chinneadh.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise ar na nósanna imeachta thuas féach le do thoil an *Cód Cleachtais um Cheapacháin chun Poist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí* atá ar fáil ar shuíomh gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí, www.cpsa.ie.

Tabhair faoi deara:

Ba cheart d'iarrthóir nach bhfuil ach soiléiriú á lorg aige ar an mbonn atá leis an gcinneadh a rinneadh faoina iarrthóireacht an t-aiseolas seo a fháil ón mBainisteoir AD. Ní gá dóibh aon cheann de na nósanna imeachta dá dtagraítear thuas a agairt. Déanfaidh an Bainisteoir AD an t-aiseolas sin a bhainistiú i gceart mar chuid lárnach den phróiseas ceapacháin.

Scéim Dreasaithe um Luathscor (SDL)

Tá sé mar choinníoll den Scéim Dreasachta um Luathscor (SDL) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 na Roinne Airgeadais go bhfuil cosc ar dhaoine atá ar scor, faoin Scéim sin, iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní fhéadfaidh lucht scoir den sórt sin iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010)

Thug Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 dar dáta 1 Samhain 2010 isteach Scéim Spriocdhírithí um Luathscor Deonach (SLD) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonacha (SID). Is coinníoll den scéim SLD é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim i dteideal athfhostaithe san earnáil sláinte poiblí nó sa tseirbhís phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe go hiomlán nó go príomha le hairgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoin SID, ach amháin go bhfuil an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana. Níl daoine a bhain leas as an SID i dteideal dul san iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as scéime SLD agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (tréimhse neamhcháilitheachta a dhul in éag).

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Thug litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Pearsanra isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le Íocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Tá sé mar choinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe le haghaidh athfhostú sa tseirbhís phoiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (mar atá sainmhínithe sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) le haghaidh tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (tréimhse neamhcháilitheachta a dhul in éag).

An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Litir Chiorclach LG (P) 06/2013)

Thug an Roinn Comhshaoil, Poballitir & Rialtais Áitiúil LG (P) 06/2013 Scéim Iomarcaíochta Deonach isteach d'Údaráis Áitiúla. De réir théarmaí an Chomhaontaithe Chomhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sonracha é den Scéim VER sin nach mbeidh daoine incháilithe lena n-athfhostú in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí [mar a shainmhínítear leis na Achtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011 agus an tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] ar feadh tréimhse 2 bhliain óna ndáta imeachta faoin Scéim seo. Tá feidhm ag na coinníollacha seo freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar chonradh ar bhonn seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

Dearbhú

Beidh ar iarratasóirí a dhearbhu ar bhain siad leas roimhe seo as scéim seirbhíse poiblí a bhain luathscor dreasachta agus/nó as an gcomhaontú comhchoiteann atá leagtha amach thuas. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhu agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.



Bord Altranais agus
Cnóimhseachais na hÉireann
Nursing and Midwifery
Board of Ireland

Nursing and Midwifery Board of Ireland (NMBI)

18/20 Carysfort Avenue | Blackrock | Co. Dublin | A94 R299

T +353(0)1 639 8500 www.nmbi.ie

Follow us on:



@NMBI_ie



@NMBI_ie